۱) دبیر خانه آن لاین :

- تعاریف اولیه شامل : گیرنده – فرستنده، طرف نامه، دسته بندی، محل های کاربران (سازمان)، مدیریت کاربران دبیرخانه و...
- مدیریت الگو برای یکپارچگی نامه‌های خروجی سازمان
- داشبورد های کاربری (پیش نویس، ورودی، خروجی،جستجو)
- ارجاع نامه با ارسال متن به هر کاربر
- چاپ نامه پس از تأیید
- مشاهده گردش کار نامه (بسته به نوع نامه)
- تعیین امنیت ذخیره اطلاعات بر اساس نوع نامه
- تعیین اولویت نامه
- امکان درج ارتباطات و پاسخ به نامه‌های دیگر
- خلاصه نویسی نامه
- اضافه کردن بی نهایت تصویر به نامه
- ارتباط با ماژول مدیریت کاربران برای مدیریت کاربران محل های دبیرخانه
- جستجوی هوشمند
- عدم بارگذاری مجدد صفحه در تمام کارتابل ها (به روز رسانی خودکار)
- api موبایل (عدم ذخیره تصاویر نامه در گوشی)

۲) سیستم ارجاع کار

- مدیریت تعاریف شامل : بانک، شعبه، نحوه پرداخت، انواع پرداخت و ...
- مدیریت پیش نویس درخواست ها
- مدیریت خودکار انتخاب کارشناس بر اساس آیتم های سابقه، دسمتزد کلی و ... برای هر دو مدل کارشناسی رایگان و با هزینه
- مدیریت تأیید درخواست ها
- مدیریت حسابداری درخواست ها بر اساس تعاریف انجام شده در سیستم
- گزارش حسابداری و جستجوی مدیریتی (خروجی برای سیستم حسابداری حسابداری)
- داشبورد کارشناس
- اطلاع رسانی پیامکی به ارباب رجوع و کارشناس در مراحل کار
- ذخیره اطلاعات کارشناسی (نتیجه کارشناسی در سیستم به صورت فایل ذخیره می شود)
- ارتباط با ماژول دبیرخانه برای نامه‌های درخواست کارشناسی از دادگاه
- ارتباط با ماژول مدیریت کاربران برای مشخصات کارشناس و تصمیم گیری سیستم
- تعیین دستمزد های پیش‌فرض بر اساس سابقه کارشناس (ورود اطلاعات قبلی)
- عدم بارگذاری مجدد صفحه در تمام کارتابل ها (به روز رسانی خودکار)
- مدیریت فیش های دادگاه با قابلیت ورود اطاعات از فایل excel و گزارش گیری بری مدیر حسابداری و کارشناس در داشبورد کارشناسی
- api موبایل

۳) مدیریت کاربران

- تعاریف اولیه شامل : استان، شهر، رشته کارشناسی، صلاحیت ها، مدارک و ...
- مدیریت کاربران و دسترسی ها بر اساس ماژول های موجود در سیستم
- تعیین وضعیت کارشناس
- مدیریت کارشناسان کشیک
- مدیریت جستجوی برون سازمانی برای ارباب رجوع
- صفحات ویژه کارشناسان برای مشاهده و ارتباط ارباب رجوع با کارشناس و نمایش روزهای کشیک هر کارشناس

- api موبایل

۴) مدیریت ارسال پیامک تکی و کلی (بسته به امکانات وب سرویس پیامک، ارسال کلی انجام می شود)

۵) تغییرات در بخش سربرگ های نامه، درج اطلاعات کارشناسان (به صورت فایل مرتب وقابل تبدیل excel) و تغییرات کوچک در بخش ارجاع کار بنا بر صحبت انجام شده با جناب مهندس خسرو بیگی انجام پذیر می باشد.

۶) سیستم مورد نیاز برای اجرای پورتال به شرح زیر است :

OS : windows | linux
PHP : php 5.3 | php 7.0.1
DB : mysql | postgresql | sqlserver | oracle
HDD: 2Gb

که بر اساس تنظیمات مشخص شده در نامه آن کانون محترم در رابطه با سخت‌افزار موجود می باشد.